

**ПРИНЯТ**

Общим собранием коллектива  
Протокол № 4  
от « 15 » 08 2013 г.

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Руководителя  
Исполнительного комитета  
Зайнского муниципального района  
№ 1806 от « 19 » 08 2013 г.

Руководитель

  
А.Р.Бариев



**УСТАВ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Нижнебишевская средняя общеобразовательная школа»  
Зайнского муниципального района Республики Татарстан  
(в новой редакции)

Зайнский муниципальный район  
2013 год

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнебишевская средняя общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан создано путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Нижнебишевская средняя общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан созданного постановлением Главы администрации № 1055 от «08» октября 2001 года (далее - Школа).

2. Полное официальное наименование Школы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнебишевская средняя общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Нижнебишевская СОШ».

3. Место нахождения Школы: Российская Федерация, Республика Татарстан, Заинский район, с. Нижнее Бишево, ул. Пролетарская, д.19.

Почтовый адрес Школы: 423514, Российская Федерация, Республика Татарстан, Заинский район, с. Нижнее Бишево, ул. Пролетарская, д.19.

Статус школы устанавливается при его государственной аккредитации. Статус Школы: тип- общеобразовательное учреждение; вид - средняя общеобразовательная школа; организационно-правовая форма образовательного учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

4. Учредителем (собственником) Школы является муниципальное образование Заинский муниципальный район в лице Исполнительного комитета муниципального образования Заинский муниципальный район (далее - учредитель).

Функции и полномочия учредителя (собственника) учреждения осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования Заинский муниципальный район (далее - учредитель).

Почтовый адрес и реквизиты учредителя: 423520, Республика Татарстан, г. Заинск, ул. Крупская, д. 6.

ИНН 1647011379, БИК 049205001, ОГРН 1061687000209.

5. Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Школы;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Школы;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся в Школе;

4) координирует работу Школы по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Школе;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Заинского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

Координация и регулирование деятельности Школы в части, касающейся распоряжения имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, осуществляется также Палатой имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района в соответствии с ее компетенцией.

6. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

7. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

8. Школа обладает обособленным имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Права Школы на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ей лицензии.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

10. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинским персоналом, действующим по договору с учреждениями здравоохранения, для работы которого Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями.

11. Организация питания обучающихся Школы возлагается на Школу. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Школе действует столовая и кухня в специально оборудованных для этих целей помещениях.

12. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Школа имеет филиал:

1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижебишевская средняя общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан «Кабан-Бастрыкская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Нижебишевская СОШ» «Кабан-Бастрыкская ООШ».

Местонахождение филиала: 423515, Российская Федерация, Республика Татарстан, Заинский район, д. Кабан-Бастрык, улица Центральная, д.88 а.

Филиал функционирует на основании Положения.

## Глава 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

13. Основными целями образовательного процесса являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

14. Основным предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в очной форме, форме экстерната и семейного образования.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

15. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, предусмотренные пунктом 14 настоящего Устава. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами

перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

16. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

Образовательные программы определяют содержание общего образования в Школе и разрабатываются, реализуются Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

17. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском и татарском языках.

18. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Порядок приема граждан в Школу устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом и Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Школу.

19. В I класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешения Управления образования Школа вправе принимать детей для обучения в более раннем возрасте.

При наличии свободных мест во II - IX классы Школы могут быть зачислены лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

1) в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения;

2) ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

20. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Школу подается на имя директора, с приложением документов, предусмотренных Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Школу.

21. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

22. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

1) первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения четыре года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2) вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения пять лет) - обеспечивает создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3) третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения два года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки,

обеспечивающим развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

По окончании третьей ступени образования выдается документ государственного образца об уровне образования.

23. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

24. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 20 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

25. При проведении занятий по иностранному языку, татарскому языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы если наполняемость класса составляет 20 человек.

В Школе с родным (нерусским) языком обучения также допускается деление класса на две группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

26. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня.

27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

28. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Школе, имеющей государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

29. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс

и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Школы.

30. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

31. По решению Педагогического Совета за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

32. Зачисление, перевод обучающихся Школы осуществляется приказом директора Школы.

33. В Школе применяется пятибалльная система оценок знаний обучающихся: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно, безотметочная система в I классе.

На второй и третьей ступенях образования учителями (преподавателями) может применяться стобалльная система оценок знаний с приведением к пятибалльной системе к промежуточной аттестации обучающихся. Отметки выставляются учителями (преподавателями) в классные журналы и дневники обучающихся.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть во II - IX классах, за полугодия - в X - XI классах. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных и самостоятельных работ, защиты проектов и рефератов, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования.

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету экзаменационной комиссии, образованной Советом Школы.

34. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. В случае, если 1 сентября приходится на выходной или нерабочий праздничный день, учебный год начинается в первый рабочий день после 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях образования составляет не менее 34 недель без учета итоговой аттестации, в I классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся в I классе устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с Управлением образования.

35. Школа работает в одну смену по графику:

- 1) шестидневной недели для обучающихся II - XI классов;
- 2) пятидневной недели для обучающихся 1-х классов.

В Школе устанавливается следующий режим занятий:

- 1) начало учебных занятий в 8.00 часов;
- 2) продолжительность учебного занятия - в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, психофизиологическими особенностями развития детей и подростков, не более 45 минут;

3) перемена между учебными занятиями устанавливается продолжительностью в 10 минут, дополнительно устанавливается перемена для приема пищи продолжительностью в 15 минут. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

36. Школа оказывает на договорной основе обучающимся, населению, организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном образовательном учреждении;
- по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно – эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни, в том числе подготовке дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, к поступлению в школу;
- другие услуги, в соответствии действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования РФ.

37. Отношения Школы с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы и договором.

### Глава 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

38. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

39. Земельный участок, необходимый для осуществления Школой своих уставных задач (своей уставной деятельности), предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

40. Школа владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями

своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия учредителя.

41. Школа без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

42. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя.

43. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

44. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 5) иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

45. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

46. Школа вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

47. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

48. Школа ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Школа обязана предоставлять сведения об имуществе, находящемся у нее в оперативном управлении, учредителю для учета такого имущества в Реестре муниципальной собственности Заинского муниципального района.

49. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Заинского муниципального района.

50. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных

Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

51. Школа ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ей учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

52. Осуществление приносящей доход деятельности взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, не допускается.

53. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Школа может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанные в ней сроки и до истечения срока ее действия, если иное не установлено законом.

54. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения судом соответствующего решения.

55. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы, учитываются на отдельном балансе и могут использоваться в установленном порядке на:

- 1) достижение целей создания Школы;
- 2) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 3) оплату труда и материальное стимулирование работников Школы;
- 4) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- 5) обучение и повышение квалификации работников Школы;
- 6) содержание Школы;
- 7) проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и образовательных (олимпиады, конференции, турниры) мероприятий для обучающихся Школы;
- 8) увеличение стоимости основных средств;
- 9) увеличение стоимости материальных запасов.

56. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств учредителя.

Не использованные в текущем учебном году дополнительные финансовые средства не могут быть изъяты у Школы или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

57. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам учредителя.

58. Школа строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

59. Школа по согласованию с Управлением образования вправе определять организационную структуру, структурные подразделения Школы, создавать свои обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения о них, принимать решения об их упразднении.

60. Школа в своей деятельности подконтрольна и подотчетна Учредителю.

Проверки деятельности Школы, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, производятся на основании решения Учредителя.

61. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

#### Глава 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

62. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы;
- 3) осуществление контроля за образовательной деятельностью Школы, а также за целевым использованием имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 4) утверждение годового отчета о деятельности Школы;
- 5) принятие решения о приостановлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы в установленных настоящим Уставом случаях;
- 6) назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- 7) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

63. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

64. Директор назначается на должность Учредителем. Прием на работу директора осуществляется сроком согласно срочному трудовому договору.

65. Директор действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Школы, и несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключаемым с ним срочным трудовым договором.

66. Директор:

- 1) действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

2) утверждает структуру Школы, графики работы и расписания занятий; планирует и организует учебно-воспитательный процесс;

3) распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает их должностные инструкции, устанавливает надбавки и доплаты к их должностным окладам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и локальными актами Школы;

4) от имени Школы заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет в соответствии с законодательством Российской Федерации, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

5) принимает и увольняет работников Школы, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

6) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Школы, применяет к последним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

7) утверждает локальные акты Школы;

8) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

67. Директор Школы несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

68. Формами самоуправления Школы являются:

1) Совет Школы;

2) Попечительский совет Школы (далее - Попечительский совет);

3) Педагогический совет Школы (далее - Педагогический совет);

4) Общее собрание коллектива Школы (далее - Общее собрание коллектива).

5) Родительский комитет Школы (далее - Родительский комитет).

69. Общее руководство Школой как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет Школы. В состав Совета Школы входят директор Школы, а также избираемые сроком на один год представители:

1) обучающихся второй и третьей ступеней образования - по одному человеку (всего два человека);

2) родителей (законных представителей) - по одному представителю от каждой ступени образования (всего три человека);

3) педагогических работников Школы - по одному представителю от каждой ступени образования по представлению Педагогического совета (всего три человека).

Представители избираются в Совет Школы открытым голосованием на собраниях соответственно обучающихся, родительском собрании, Педагогическом совете от каждой из перечисленных категорий.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Школы созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся второй и третьей ступеней образования, родительского собрания, Педагогического совета Школы либо директора Школы.

Члены Совета Школы исполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Школы.

Решение Совета Школы принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Школы. В случае равенства голосов голос председателя

является решающим. Процедура голосования определяется Советом Школы самостоятельно.

Решения Совета Школы реализуются приказами директора Школы.

Совет Школы:

- 1) разрабатывает проект изменений и дополнений к настоящему Уставу;
- 2) утверждает план развития Школы;
- 3) формирует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- 4) созывает Общее собрание коллектива для разработки изменений и дополнений к настоящему Уставу;
- 5) рассматривает локальные акты Школы, предоставляет их на утверждение директору Школы;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Совете Школы.

70. Иные вопросы организации деятельности Совета Школы регулируются Положением о Совете Школы.

71. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказанию ей материальной, организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2) содействует защите прав и законных интересов обучающихся;
- 3) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- 4) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- 5) содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- 6) принимает обязательные для Школы решения по вопросам использования денежных средств и иного имущества, передаваемых Попечительским советом;
- 7) осуществляет контроль за целевым использованием Школой взносов юридических и физических лиц.

72. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

73. Для оказания содействия Школе в обучении и воспитании обучающихся создан Родительский комитет.

В состав Родительского комитета входят представители родительских комитетов всех классов.

Родительский комитет:

- 1) определяет направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств Школы;
- 2) определяет перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Школой;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- 4) содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, территории Школы;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Родительском комитете Школы.

74. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических

работников в Школе действует Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

Председатель Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического Совета простым большинством голосов.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Педагогический совет:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив;

3) в установленном законодательством Российской Федерации в области образовании порядке, принимает решение о награждении выпускников Школы золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов", а обучающихся переводных классов - похвальным листом "За отличные успехи в учении";

4) принимает решение о проведении промежуточной аттестации;

5) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс и о завершении программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе с опережением при подтверждении успешного усвоения программы предыдущего года обучения (досрочный перевод), условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения в другом общеобразовательном учреждении;

6) принимает решение об исключении обучающегося из Школы;

7) обсуждает годовой календарный учебный график;

8) делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;

9) принимает решение о выдаче выпускникам документов государственного образца об уровне образования;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

75. Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета регулируются Положением о Педагогическом совете.

76. Общее собрание коллектива созывается Советом Школы.

Общее собрание коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Школы.

Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива самостоятельно.

Решение Общего собрания коллектива оформляются протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания коллектива, избираемого из числа присутствующих работников Школы.

Общее собрание коллектива:

- 1) принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Школы;
- 2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- 3) утверждает коллективные требования к работодателю;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании коллектива.

77. Иные вопросы организации деятельности Общего собрания коллектива регулируются Положением об Общем собрании коллектива.

78. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, осуществляющие свою деятельность на основе положений о них, утверждаемых директором Школы.

79. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Совета Школы отдельные должности педагогических работников Школы могут замещаться на конкурсной основе.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Заработная плата работников Школы устанавливается на основе отраслевой системы оплаты труда.

Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами в пределах имеющихся на оплату труда средств самостоятельна в определении размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера для работников.

Школа обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников. Верхний предел заработной платы не ограничен и определяется финансовыми возможностями Школы.

80. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем по представлению Совета Школы либо по собственной инициативе и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

81. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

82. Школа может быть реорганизована по решению суда в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

83. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обязательства по переводу обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

84. При ликвидации Школы оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании или распоряжении Школы, в том числе денежные средства, передаются Собственнику.

85. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

## Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

86. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

87. Обучающиеся в Школе имеют право на:

1) получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) выбор формы образования;

3) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;

4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5) участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

6) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

8) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

88. Обучающиеся Школы обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав;

2) добросовестно учиться;

3) бережно относиться к имуществу Школы;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

5) выполнять требования работников Школы по соблюдению настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил поведения обучающихся Школы;

6) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

89. Педагогические работники Школы имеют право на:

1) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

2) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся;

3) повышение квалификации;

4) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

5) участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

6) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

7) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

90. Педагогические работники Школы обязаны:

1) выполнять настоящий Устав и локальные акты Школы;

- 2) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
  - 3) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя;
  - 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
91. Родители (законные представители) имеют право:
- 1) выбирать форму получения образования;
  - 2) защищать законные права и интересы детей;
  - 3) участвовать в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;
  - 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
  - 5) знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
  - 6) осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и заключаемом со Школой договором.
92. Родители (законные представители) обязаны:
- 1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их обязанностей;
  - 2) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.
  - 3) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и заключаемом со Школой договором.

## Глава 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

93. В целях регламентации деятельности Школы утверждаются и издаются следующие виды локальных актов: положение, правила, расписание, порядок, инструкции, регламенты, приказы, решения, распоряжения, договора, декларации и другие локальные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами. Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу.

94. Локальные акты Школы, за исключением приказов директора, разрабатываются органами самоуправления Школы, вносятся на рассмотрение Совета Школы и утверждаются директором Школы.

## Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

95. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся второй и третьей ступеней образования должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

96. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью И. Метаврат ) листов.

Начальник МКУ  
"Управление образования":

*И. Метаврат*  
И. М. Галимова



МРИ ФНС России №11 по РТ  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
02.09.2013  
ОГРН 1021601898774  
ГРН 0131651898652  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Руководитель МРИ ФНС России  
№11 по РТ: \_\_\_\_\_  
подпись

